PLANEACION MENSUAL DESARROLLO DE ACTVIDADES DE APRENDIZAJE POR INSTRUCTOR

INSTRUCTOR : CARLOS ALBERTO MENA ROJAS

No CEDULA: 11.797.770

MES: SEPTIEMBRE

FICHA CARAC.	COMPETENCIAS LABORALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA DE EJECUCION		HORARIO (6-22 HORAS)		AMBIENTE DE FORMACION (CODIGO O NOMBRE), si el grupo es atendido	DIAS (MARQUE CON X LOS DIAS LABORADOS)							DURACION ACTVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)
				INICIO día/mes/año	TERMINA día/mes/año	INICIO	TERMINA		LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	
3298319	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	reconocer los aspectos internos y externos de las organizaciones según teorías y modelos	9/5/2026	9/26/2026	12:00	18:00	118 SIGEC						X		24
3289833	Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	reconocer los aspectos internos y externos de las organizaciones según teorías y modelos	9/4/2026	9/25/2026	14:00	18:00	118 SIGEC					X			16
3312081	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS	determinar los procesos de la organización teniendo en cuenta el marco estrategico y la actividad economica	Establecer los procesos de la organización.	9/4/2026	9/25/2026	00 a. m.	12:00	upar sistem					x			24
3544692	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y	PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN	Organizar la entrada y salida de la mercancía según ordenes de despacho y recibo	9/5/2026	9/26/2026	8:00	0:00	upar sistem						X		16
3537139	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de	CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	IDENTIFICAR LA RAZÓN DE SER DE LA EMPRESA.	9/1/2026	9/29/2026	6:00	10:00	Ambiente Bosconia		x						20
3598138	Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y	CONTROLAR LOS PELIGROS IDENTIFICADOS DE ACUERDO CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN	CUMPLIR CON LOS PROCEDIMIENTOS SEGUROS	9/2/2026	9/9/2026	14:00	20:00	Ambiente pradera school			x	x				18
3595718	Planear la integración de las cadenas de suministro segun mejores practicas y modelos de gestión	CARACTERIZAR CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ROL EN EL SECTOR PRODUCTIVO	IDENTIFICAR FLUJOS DE INFORMACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA	9/1/2026	9/23/2026	10:00	:00:00 a.	Ambiente Bosconia		x	x					32
	ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR	FORMATO DE DISTRIBUCION DE COMPETENCIAS Y RESULTADO DE APRENDIZAJE	ENTREGA FORMATO PROGRAMA LOGISTICA	9/2/2026	9/21/2026			COORDINACION								80
																230